

Leiðbeining til e-umsóknarblað um upptøku á Fróðskaparsetri Føroya 2023

Les leiðbeiningina væl ígjøgnum, áðrenn tú útfyllir e-umsóknarblaðið!

Áðrenn tú søkir

Kvota 1 ella kvota 2?

Fyrst skalt tú velja, um tú skalt søkja inn eftir kvotu 1 ella kvotu 2. Hvat skalt tú velja?

Kvota 1

Øll, ið hava **gymnasialt miðnámspróg**, ið er lokið á føroyskum ella norðurlenskum miðnámskúla, kunnu søkja um upptøku gjøgnum kvotu 1. Í kvotu 1 verður einans hugt eftir próvtøkuúrslitinum (miðalpróvtalinum) í gymnasiala miðnámspróvnnum. Legg til merkis, at tú eisini mást lúka mógulig serkrøv til útbúgvingina, tá tú søkir gjøgnum kvotu 1.

Gymnasial miðnámspróg í Føroyum eru:

Búskaparbreyt (Hægri Handilsskúli)	HHX
Hugbreyt (Másligur studentur)	Stx spr.
Náttúrubreyt (Støddfrøðiligur studentur)	Stx mat.
Tilfeingsbreyt (Hægri Fiskivinna)	HIF
Tøknibreyt (Hægri Tøkni)	HTx
Fyrireikingarbreyt (Hægri Fyrireiking)	HF

Gevið gætur: Til bachelorútbúgvingarna í verkfrøði ber til at søkja um upptøku eftir kvotu 1 við maskinmeistaraprógi.

Kvota 2

Kvotu 2-umsøklarar kunnu bítast sundur í trýggjar bólkar:

- Umsøklarar, ið ivast í, um tey hava nóg høgt miðalpróvtal í gymnasiala miðnámspróvnnum til at verða upptikin gjøgnum kvotu 1
- Umsøklarar, ið hava útlendsk miðnámspróg
- Umsøklarar, ið ikki hava gymnasialt miðnámspróg, sum tískil søkja um undantaksloyvi frá vanligu upptøkutreytunum

Í kvotu 2 verða eisini aðrir førleikar enn gymnasialt miðnámskúlaprógv tiknir við í metingina, sum t.d. aðrar útbúgvingar, starvsroyndir, háskúli, longri steðgir uttanlands og ævisøga tín. Einans førleikar, ið eru skjalprógvaðir, verða tiknir við í viðgerðina av umsóknini.

Máslig krøv

Tá tú søkir, skalt tú skjalprógva, at tú kanst fylgja við á undirvísingarmálinum, sum í útgangsstøði er føroyskt. Undirvísingarmál umfatar í hesum høpi bæði sjálva undirvísingina og tilfarið, ið verður nýtt. Tílfarið kann vera føroyskt, norðurlenskt og enskt, og tí er neyðugt hjá lesandi at duga at skilja hesi mál.

Hevur tú ikki føroyskt, norðurlenskt og enskt á miðnámskúlastigi, skalt tú skjalprógva, at tú á annan hátt hevur ognuð tær neyðugu førleikarnar at fylgja á undirvísingarmálinum á útbúgvingini.

Kanst tú ikki skjalprógva neyðuga førleikan í undirvísingarmálinum, kanst tú verða biðin um at mæta til samrøðu ella málroynd, sum staðfestir kunnleika tín í undirvísingarmálinum.

Eru máslig serkrøv til valdu útbúgvinga, skalt tú lúka hesi.

Til e-umsóknarblað

1. Persónsupplýsingar

Fyrsta stig í umsóknarblaðnum eru upplýsingar um teg.

Skriva øll *fornøvn* og *eftirnavn* í teigarnar. Legg til merkis, at tú einans hevur **eitt** eftirnavn, millumøvn eru her at rokna sum fornøvn.

Vel *ríkisborgaraskap*. Ert tú ikki danskur ríkisborgari, velur tú “Annar” og skrivar tín ríkisborgaraskap.

Vel síðani *kyn*.

Upplýs síðani *p-tal* (dømi: 011095-123).

Hevur tú ikki føroyskt p-tal, ber ikki til at søkja við e-umsókn, og mást tú tískil søkja við at útfylla pappírsumsóknarblað. Umsóknarblaðið finst á www.setur.fo.

Tú skalt upplýsa títt *fartelefonnummar*. Fært tú nýtt fartelefonnummar, eftir at umsóknin er send, skalt tú boða Setrinum frá beinanvegin á lestur@setur.fo. Til ber eisini at upplýsa eitt annað *telefonnummar*, t.d. heimatelefon, telefonnummar hjá maka, foreldrum ella øðrum.

Samband í feriu: Av tí at svar um upptøku verður sent út í summarfrítíðini, er tað av stórum týðningi, at tú upplýsir okkum, hvussu Setrið kann koma í samband við teg í summarfrítíðini. Eitt dømi kann vera eitt annað telefonnummar, ið tú ert at hitta á ella ein annar bústaður, um tú t.d. ert uttanlands ella í frítíðarhúsi.

Bústaður: Byrja við at upplýsa okkum, hvørjum *landi* tú býrt í. Er landið ikki á listanum, velur tú “*annað*” og skrivar landið. Upplýs síðani *býur/bygd*, *postnummar*, *gøtunavn*, *húsanummar* og móguligt *postrúm*. Flytir tú bústað, eftir at umsóknin er send inn, skalt tú beinanvegin boða Setrinum frá nýggja bústaði tínum á lestur@setur.fo.

2. Raðfestingarlisti

Her skrivar tú, hvørjar útbúgvingar tú ætlar at søkja inn á og í hvørji raðfylgju. Sum fyrsta val skrivar tú ta útbúgvingina, sum tú helst vilt fara undir. Markið er trý útbúgvingarynski.

Um tú ikki verður upptikin á útbúgvingina, tú hevur sum fyrstu raðfesting, kanst tú við at seta kross velja at vera á bíðilista til hesa. Tú missir tó ikki plássíð, sum tú ert komin inn á.

Ger tær greitt, hvørjar útbúgvingar tú ynskir at søkja um upptøku til. Ikki er neyðugt at søkja inn á fleiri útbúgvingar, um tú einans ert áhugað/ur í einari. Hinvegin er skilagott at søkja inn á fleiri útbúgvingar, um tú ert áhugað/ur í at taka eina aðra útbúgving, skuldi tú ikki sloppið inn á útbúgvingina, sum er tín fyrsta raðfesting.

Legg til merkis, at tú einans kanst senda eina umsókn inn.

Um tøk lestrarpláss eru undan lestrarbyrjan, verður kunnað nærri um hetta.

3. Upptøkugrundarlag

Her skalt tú skráseta og skjalprógva útbúgvingina, ið er grundarlag fyri tínari upptøku. Fyrst skalt tú skráseta og skjalprógva títt miðnámspróg.

Tá tú skrásetir miðnámsprógvið, skalt tú tilskila, hvat fyri *slag av miðnámsprógvi*, tú hevur, nær títt *próvtøkuár* var/er, hvørjum *próvtalsstiga* tú hevur fingið próvtøl eftir (7- ella 13-talsstiganum), hvat títt samlaða *miðalpróvtal* er í próvnum, og til seinast skalt tú viðfesta filu við avriti av próvnum.

Fílusløgini, sum kunnu góðtakast, eru PDF, JPG og PNG.

GG: Miðalpróvtalið er tað, ið er nevnt *Próvtøkuúrslit* á próvnum.

GG: Einans umsøkjarar til bachelorútbúgvingarnar innan orku kunnu søkja um upptøku við maskinmeistaraprógvi sum upptøkugrundarlag.

Hevur tú ikki norðurlandskt miðnámspróg, fert tú beinleiðis víðari til næsta stig (stig 4).

Serkrøv

Ávísar útbúgvingar hava umframt grundkrav eisini serkrøv. Um tú søkir inn á eina av hesum útbúgvingunum, skalt tú útfylla stig, próvtalsstiga og próvtal fyri lærugreinarnar, sum eru serkrav

Útbúgvingar við serkrøvum:

KT-verkfrøði: Treyt fyri upptøku er, at umsøkjari hevur gymnasialt miðnámsprógv við støddfrøði á B-stigi. Miðaltalið vera minsta lagi 4 eftir 7-talsstiganum.

Verður søkt eftir kvotu 2, kunnu aðrar fortreytir við javnsettum kunnleikastøði góðtakast eftir nærri meting.

Verkfrøði: Treyt fyri upptøku er, at umsøkjari hevur gymnasialt miðnámsprógv og við nøktandi úrsliti hevur staðið:

- Støddfrøði á A-stigi við minst 6 eftir 7-talsstiganum
- Alisfrøði á B-stigi
- Evnafrøði á C-stigi

Ella tú hevur staðið maskinmeistaraprógv við miðaltalinum:

- Minst 7 eftir 7-talsstiganum

Hjá teimum, ið søkja inn eftir kvotu 2, kunnu aðrar fortreytir við javnsettum kunnleikastøði góðtakast eftir nærri meting.

Undirvingin gongur fyri seg - og er bygd á tilfar - á føroyskum, donskum og enskum. Vænta verður tí, at tey lesandi hava nøktandi førleika í hesum málum.

Búskaparfrøði: Treyt fyri upptøku er, at umsøkjari hevur gymnasialt miðnámsprógv við støddfrøði á B-stigi.

Verður søkt eftir kvotu 2, kunnu aðrar fortreytir við javnsettum kunnleikastøði góðtakast eftir nærri meting.

Føroyskt: Til at verða upptikin at lesa bachelor í føroyskum krevst føroyskt, gymnasialt miðnámsprógv við 5,8 í próvtali í føroyskum eftir 7-talsstiganum

Lærara: Treyt fyri upptøku er, at umsøkjari hevur miðnámsprógv við:

- Føroyskum á A-stigi
- Støddfrøði á C-stigi

Sjúkrarøktarfrøði: Treyt fyri upptøku er, at umsøkjari hevur:

- Føroyskt á A-stigi
- Enskt á C-stigi
- Danskt á stigi við fráfaringarroynd fólkaskúlans

Søkir tú inn at lesa sjúkrarøktarfrøði, skalt tú eisini hava fyrstuhjálparprógv.

Er prógv við eldri enn 2 ár tann 1. juli 2023, skal skeiðið takast umaftur. Lestrarskrivstovan kann vegleiða í hvussu tú fær tikið skeiðið. Tú rindar skeiðskostnaðin sjálv/ur.

Minst til at senda fyrstuhjálparprógv við saman við upptøkugrundarlagnum, og at seta flugubein í, um tú hevur dagført fyrstuhjálparskaið.

Løgfrøði: Treyt fyri upptøku er, at umsøkjari hevur svara nøktandi uppá eina upptøkuroynd. Kunning um upptøkuroyndina er at finna á okkara heimasíðu

GG: Lýkur tú ikki serkrøvini í tínum miðnámsprógv, men eftirfylgjandi hevur tikið lærugreinina sum stakskeið, skalt tú minnast til eisini at viðfesta stakgreinaprógv.

GG: Søkir tú inn eftir kvotu 1 skalt tú beinleiðis víðari til stig 11. Stig 4-10 eru einans til kvotu 2 umsøkjara.

4. Aðrar útbúgvingar [einans kvota 2]

Áður tiknar útbúgvingar verða skrivaðar her. Talan er bæði um útbúgvingar, ið tú hevur tikið eftir miðnámsprógv og um útbúgvingar, ið ikki krevja miðnám, t.d. um tú hevur staðið í sveina- ella lærubræv. Her skalt tú eisini skriva, um tú hevur staðið partar av eini hægri útbúgving.

Tú skalt upplýsa, hvat *slag* av útbúgving tú hevur (t.d. hársniðgevi, timburmaður, kokkur ella annað), á hvørjum *lærustovni*, tú hevur tikið útbúgvingina (t.d. Tekniski Skúli í Tórshavn, Aarhus Tekniske Skole), og nær útbúgvingin er *byrjað* og *endað*.

Um tú ikki hevur fullført útbúgvingina, tá tú søkir, so skalt tú seta flugubein í teigin “*Ikki fullført*”.

At enda skalt tú viðfesta filu við avriti av próvnum ella annað skjalprógv, um útbúgvingin ikki er fullförd. Fílusløgini, sum kunnu góðtakast eru PDF, JPG og PNG.

Tá tú hevur skrásett útbúgvingina, sæst hon á yvirlitinum “*Skrásettar aðrar útbúgvingar*”. Hevur tú fleiri aðrar útbúgvingar, kanst tú skráseta fleiri.

Tá tú ert liðug/ur at skráseta aðrar útbúgvingar, fert tú víðari til næsta stig.

GG: Hevur tú útlendskt prógv, skal tað sendast til meting hjá Uddannelses- og Forskningsministereiet – Styrelsen for Forskning og Uddannelse, áðrenn prógvið kann vera partur av viðgerðini. Nærri kunning fæst við at venda sær til Lestrarskrivstovuna á tlf. 352520 ella umvegis t-post til LSS@setur.fo.

5. Háskúli og tílíkt [einans kvota 2]

Her verður upplýst um háskúla, húsarhaldsskúla og líknandi próvleys skeið, sum tú hevur verið á.

Tú skalt upplýsa, *hvar* tú hevur verið í skúla (t.d. land og/ella bý), *navnið á skúlanum*, nær skeiðið *byrjaði* og *endaði* umframt hvussu nógv *mánaðir* tú vart á skeiðinum.

Til seinast skalt tú viðfesta filu við vátan um, at tú hevur luttikið á skeiðinum.

Tá tú hevur skrásett skeiðið, sæst tað á yvirlitinum “*Skrásettir háskúlar og tílíkt*”.

Hevur tú onnur, viðkomandi skeið, so kanst tú skráseta tey.

6. Ískoytisprógv og onnur viðkomandi skeið [einans kvota 2]

Her skulu skrivast øll viðkomandi skeið (eitt nú supplerings ella ískoyti), sum skulu takast við, tá íð mett verður um umsókn tína.

Hevur tú t.d. ikki staðið serkrøvini til upptøku í miðnámspróvnum, men t.d. hevur tikið skeið í hesi lærugrein á kvøldskúla, so kanst tú viðfesta skjalprógv her.

Tú skalt upplýsa, hvat *slag* av prógvi tú hevur, á hvørjum *lærustovni* tú hevur tikið prógvið umframt nær útbúgvingin er *byrjað* og *endað*.

Um tú ikki ert liðug/ur við útbúgvingina, tá tú søkir, skalt tú seta flugubein í teigin “*Ikki fullført*”.

At enda skalt tú viðfesta filu av próvnum ella annað skjalprógv, um útbúgvingin ikki er fullförd. Fílusløgini, sum kunnu góðtakast eru PDF, JPG og PNG.

Tá tú hevur skrásett prógvið, sæst tað á yvirlitinum “*Skrásett onnur prógv*”. Hevur tú fleiri onnur prógv, kanst tú skráseta fleiri.

Tá tú ert liðug/ur at skráseta onnur prógv, fert tú víðari til næsta stig.

7. Starvsroyndir [einans kvota 2]

Starvsroyndir verða skrivaðar her. Týðningarmiklast eru starvsroyndir, ið eru viðkomandi fyri útbúgvingina, men eisini aðrar starvsroyndir verða tiknar við í viðgerðina av umsóknini. Tú skalt upplýsa *arbeiðsgevara* (navn á fyrirkuni), *slag* av arbeiði tú hevur gjørt (t.d. avgreiðslufólk, krambafólk, timburarbeiði), nær starvstíðin er *byrjað* og *endað*, hvussu *nógvar tímar um vikuna* tú arbeiddi umframt navn, telefonnummar og t-post hjá *kontaktpersóni* á arbeiðsplássinum.

Oyðublað til vátan frá arbeiðsgevara er at finna á okkara heimasíðu Viðmæli við undirskrift frá leiðara, starvsheiti, starvsbrøki og starvstíð kann eisini nýtast sum skjalprógv.

GG: Setrið tilskilar sær rætt til at seta seg í samband við ásetta kontaktpersónin hjá arbeiðsgevaranum.

8. Longri steðgir uttanlands [einans kvota 2]

Her verður skrivað um longri steðgir, sum kunnu skjalprógvast. Einans steðgir í trýggjar mánaðir ella longri verða tiknar við í viðgerðina.

Tú skalt upplýsa í hvørjum *landi*, tú hevur verið (Danmark verður t.d. eisini roknað sum útland í hesum høpi), hvat *endamálið* við steðginum var (t.d. fjakkara-ferð, hjálpararbeiði, skiftisnæmingur), umframt nær steðgurin uttanlands *byrjaði* og *endaði*.

Til seinast skalt tú viðfesta filu við skjalprógv um steðgin. Dømi um skjalprógv kunnu vera ferðaseðlar (boardingkort), kvittanir av ymsum slag umframt vátan frá møguligum hjálparfelagsskapi.

Tá ið tú hevur skrásett steðgin uttanlands, sæst hann á yvirlitinum *“Skrásettir steðgir uttanlands”*.

Hevur tú fleiri viðkomandi steðgir uttanlands, kanst tú skráseta teir.

9. Aðrir viðkomandi førleikar [einans kvota 2]

Her verður upplýst um aðrar førleikar, sum skulu takast við í metingina av umsókn tíni. Talan er um førleikar, ið eru viðkomandi fyri útbúgvina, sum t.d. KT-førleikar, málsligir førleikar ella royndir frá frítíðarvirksemi, politiskum arbeiði og sjálvboðnum arbeiði. Tú skalt lýsa, hvussu tú hevur nomið hesar førleikar, viðfesta skjalprógv fyri hesum (t.d. vátan frá ítróttarfelagi ella hjálparfelagsskapi) og síðani skráseta førleikan. Til ber at skráseta fleiri førleikar.

10. Grundgivin umsókn [einans kvota 2]

Grundgivna umsóknin er ein týðandi partur av umsóknini. Hetta er tín móguleiki fyri at koma til orðanna og vísa á, hvør tú ert. Frágreiðingin um teg sjálva/n skal í mesta lagi fylla eina síðu.

Grundgivna umsóknin er ein persónslýsing og ein framløga av tínum førleikum. Av tí at hon er persónlig, er eingin svarlisti, hvussu tú skrivur eina góða umsókn. Tó eru nakrar leiðreglur, sum eru góðar at halda seg til:

a) tú skalt lýsa tínar førleikar og royndir, og hvørjar tínar ætlanir og ynski eru við hesi útbúgvini

á) tú skalt m.a. vísa á, hvat tú hevur gjørt fyri at menna og betra teg til at gerast meira skikkaða/n til útbúgvina

b) tú skalt greiða frá, hvat eggjaði teg til at søkja inn á júst hesa útbúgvina. Tað skal síggjast í frágreiðingini, at tú hevur sett teg inn í, hvat hetta er fyri ein útbúgving, og hvussu tú ætlar at brúka hesa útbúgving

d) umsóknin skal vera greið og væl skipað. Skriva fyrst um tað, sum er mest avgerandi fyri val tíni

ð) tú skal grundgeva fyri øllum útbúgvum, sum eru á tínum raðfestingarlista

Tú hevur móguleika antin at skriva ævisøguna í tekststeigin í skipanini ella at viðfesta eina fílu, ið inniheldur ævisøguna. Tú kanst skriva eina grund-

givna umsókn til øll útbúgvarynski tíni, men tú hevur eisini móguleika fyri at skriva serstakar umsóknir til hvørt útbúgvarynski.

11. Ymiskt

Skerdur virkisførleiki: Fróðskaparsetrið ynskir, at tú gert vart við móguligar skerdar førleikar (t.d. orðblindni, niðursetta hoyrn ella sjón, lamni ella sálarligar avbjóðingar), soleiðis at tíð er til at gera neyðugu fyrireikingarnar til tess at tryggja øllum lesandi á Fróðskaparsetri Føroya somu móguleikar frá lestrarbyrjan og fyri at vita, um neyðugt er at seta stuðulstænastur í verk.

Studni vil vita, um tú fert at søkja um ÚS lestrarstuðul. Fyri at fáa ÚS skal ein vera fulltíðarlesandi. Eisini er krav um, at tú ikki ert meira enn eitt ár seinkað/ur eftir lestrarætlanini fyri útbúgvina. Ætlar tú at søkja lestrarstuðul frá Studna, setir tú flugubein í teigin.

GG: Tú skalt sjálv/ur søkja um ÚS frá Studna.

Fulltrú: Ynskir tú, at ein annar persónur enn tú sjálv/ur kann útfylla umsóknina tína vegna og/ella svara um upptøku, so skalt tú geva fulltrú til viðkomandi. Viðkomandi er soleiðis tann persónurin, ið Setrið kann seta seg í samband við, um spurningar eru.

Ynskir tú at geva fulltrú, setir tú flugubein í teigin, og síðani koma teigar fram at fylla út. Upplýs navn, telefon, farteleson og bústað (land, býur/bygd, gøtunavn, húsanummar og móguligt postrúm) hjá viðkomandi, ið tú ynskir at geva fulltrú.

12. Vátan

Til seinast skalt tú vátta, at allar upplýsingarnar í umsóknini og viðfestu skjølunum eru rættar. Set flugubein í teigin “Vátan” og send síðani umsóknina inn.

Samtykki

Tá tú søkir um upptøku til lestur á Fróðskaparsetrinum, verður tú biðin um at geva samtykki til, at vit kunnu viðgera upplýsingarnar, ið tú sendir okkum. Hetta er neyðugt til tess, at vit kunnu viðgera umsókn tína. Les nærri um, hvat Fróðskaparsetrið kann nýta upplýsingarnar til á www.setur.fo/samtykki.

Tá ið Setrið hevur móttikið umsóknina, fært tú eina vátan sendandi til teldupostin, sum tú hevur upplýst í umsóknini. Í vátanini sært tú, hvar tú hevur útfylt og hvørji skjøl, tú hevur viðfest. Tað kann ganga eitt bil, áðrenn vátanin kemur fram.

Kunning í sambandi við upptøku 2023

Umsóknarfreistin til kvotu 2 er:

15. apríl 2023 kl. 24:00.

Umsóknarfreistin til kvotu 1 er:

1. juli 2023 kl. 24:00.

Um tú ikki hevur møguleika at senda umsóknina inn umvegis e-umsóknarblaðið, er møguligt at lata umsóknina inn teldutøka ella í pappíriformi.

Umsóknir og vegleiðingar til umsóknarbløð finnast á www.setur.fo

Umsóknin kann sendast teldutøk til:

lestur@setur.fo

ella við Posta til:

Fróðskaparsetur Føroya
Lestrarskrivstovan
Postsmoga 272
J.C. Svabos gøta 7,
FO-110 Tórshavn

Eisini ber til at leggja hana í postkassan á Lestrarskrivstovuni, J.C. Svabos gøta 7, 100 Tórshavn.

Upptøka 2023

Boð um upptøku verða send øllum umsøkjarum í seinasta lagi mánadagin **10. juli 2023**.

Játtan um, at umsøkjari tekur við lestrarplássinum, skal vera Setrinum í hendi í seinasta lagi týsdagin **1. august 2023**.

Miðaltøl til summarupptøkuna 2022

Til seinastu upptøku var lægsta miðaltal í kvotu 1:

	7-talss.
Lærari	6,5
Námsfrøði	5,7
Sjúkrarøktarfrøði	7,2

Til hinar útbúgvingarnar sluppu allir skikkaðir umsøkjarar inn.

Hjálp í sambandi við upptøku

Eru spurningar í sambandi við umsóknarblað ella upptøku annars, ber til at venda sær til Lestrarskrivstovuna á tlf. 352520 ella umvegis t-post til LSS@setur.fo. Eisini ber til at seta lestrarvegleiðingini á Setrinum spurningar um útbúgvingar og upptøku, sí nærri kunning á heimasíðuni www.setur.fo.